太原工业学院处级及以上干部因私出国（境）审批表

编号： 〔202 〕第 号

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | |  | **性别** |  | | **出生年月** |  |
| **婚姻状况** | |  | **政治面貌** |  | | **职 称** |  |
| **工作单位**  **及职务** | |  | | **身份证**  **号 码** | |  | |
| **联系方式** | |  | | **电子邮箱** | |  | |
| **申请前往国家或地区** | | |  | | | **出国（境）费用来源** |  |
| **出国（境）事由** | | |  | | | | |
| **出国（境）时间** | | | 年 月 日至 年 月 日，预计境外停留时间为 天 | | | | |
| **申请人签名：** | | | | | | | |
| **审**  **批**  **意**  **见** | **党总支书记意见：**  （签名）  年 月 日 | | | | **纪委办意见：**  （盖章）  年 月 日 | | |
| **分管组织工作党委副书记审批意见：**  （签名）  年 月 日 | | | | **党委书记审批意见：**  （签名或盖章）  年 月 日 | | |
| **组**  **织**  **部**  **备**  **案** | **领证人签名： 经办人签名;**  年 月 日  **交证人签名： 经办人签名;**  年 月 日 | | | | | | |

注：1.此表一式二份（正反打印），党委组织部和本总支各留一份。

2.请阅读提醒教育内容，并签字。

因私出国（境）提醒教育

一、严格遵守国家法律法规，出境后决不发生危害国家安全、荣誉和利益的行为。

二、严格执行保密规定，不得携带任何形式的涉密和敏感工作文件信息，更不得在手机、电脑等通讯设备和移动存储设备中存储涉密文件信息，不在境外任何场所谈论国家秘密和单位内部情况。

三、在境外妥善保管好个人的证照、机票和行李物品，防止各种意外发生。若电子设备被交验检查或有其他可疑情况的，应保持冷静，立即向学校所在党总支报告。

四、在境外注意自身安全，防止绑架和策反，不接受外商或驻国（境）外中资机构（企业）的资助，遇到情况及时同学校和驻外领事馆取得联系。

五、在境外遵守当地法规，不做违法的事情。

六、若为中共党员，不以党员身份在境外参加公开活动。

七、出行目的地必须和申请地一致，不得擅自改变，严禁前往敏感国家或地区；不在境外私自办理外国长期居留证（绿卡）、前往港澳通行证、香港和澳门的永久性居民身份证，不私自滞留国（境）外，严格按照报批的时间返回。

八、因私出国（境）回国（境）后7天内，应将所持因私出国（境）证件交由党委组织部集中保管。

九、在境外定期主动联系所在党组织，返回后及时汇报出境期间安全保密等方面情况。

**我已经学习和了解上述提醒教育内容，并承诺在境外期间遵照上述规定和要求，注意自身安全，遵守外事纪律，严格保守国家秘密，坚决维护国家的安全、荣誉和利益。**

行前保密教育人（签字）： 承诺人（签字）：

年 月 日 年 月 日